Na osnovu Zakona br. 06/L-043 o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama i člana 5. u vezi sa članom 13. Statuta Udruženja novinara Kosova (UNK) od 19. jula 2021. godine, na zasedanju održanom 6. jula 2024. godine, Skupština članova je usvojila amandman – dopune Statuta Udruženja novinara Kosova (UNK). Izmenjeni statut Udruženja novinara Kosova (UNK) je kao što sledi:

STATUT
UDRUŽENJE NOVINARA KOSOVA

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje novinara Kosova je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija, organizovana kao udruženje, zasnovano na načelu slobodnog i dobrovoljnog članstva svojih članova, radi ispunjenja ciljeva i aktivnosti definisanih ovim Statutom.

Član 2.

1. Udruženje novinara Kosova se sastoji od novinara i drugih članova [kao što je utvrđeno u članu 9. ovog Statuta] koji su se dobrovoljno učlanili i čiji delokrug se proteže na celoj teritoriji Republike Kosovo.

2. Organizacija ostvaruje svoje ciljeve, zadatke i aktivnosti na nezavisan i transparentan način, postupajući u skladu sa Ustavom i zakonima Republike Kosovo, kao i sa ovim Statutom.

Član 3.

1. Potpuni naziv organizacije je: Udruženje novinara Kosova.

2. Skraćenica organizacije je UNK.

3. Naziv organizacije na engleskom je: Association of Journalists of Kosovo.

4. Glavno sedište Udruženja novinara Kosova je u Prištini.

Član 4.

1. Udruženje novinara Kosova deluje kao pravno lice.

2. Udruženje novinara Kosova zastupa predsednik.

3. UNK ima svoj logo i pečat.

4. UNK vodi javni registar svojih članova koji se redovno ažurira.

Član 5.

1. Rad Udruženja novinara Kosova je javan i vodi se načelom transparentnosti.

2. Transparentnost rada UNK-a je omogućena posebno kroz redovno informisanje članova organizacije, izveštavanje organa UNK-a, kao i informisanje šire javnosti o odlukama i radu organizacije.

3. Svaki član organizacije ima pravo da usmeno ili pismeno zatraži informacije o bilo kom pitanju koje se odnosi na rad UNK-a, kao i da dobije validne odgovore u roku od 30 dana.

4. Za transparentnost rada organizacije odgovoran je predsednik UNK-a.

Član 6.

1. Ovaj Statut je najviši interni pravni akt organizacije. Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primenjuje se odgovarajući Zakon o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama.

2. Reči jednog roda koje se koriste u ovom Statutu obuhvataju i drugi rod.

POGLAVLJE II
SVRHA

Član 7.

Opšta svrha Udruženja je da deluje u svim dozvoljenim oblicima radi zaštite prava i sloboda svojih članova, kao i da promoviše slobodno, istraživačko, nezavisno i profesionalno novinarstvo na Kosovu.

Član 8.

Da bi ostvario svoje ciljeve, UNK se posebno angažuje na:

- donošenje profesionalnog kodeksa ponašanja (Etičkog kodeksa) u cilju podizanja svesti članstva o profesionalnoj etici, kao i učešće u izradi zakona i drugih pravnih akata koji na bilo koji način utiču na interese svojih članova;

- promovisanje socijalnih i profesionalnih prava novinara;

- unapređenje kolegijalne saradnje i solidarnosti među članovima, kao i zastupanje i zaštitu njihovih interesa pred nadležnim organima;

- promovisanje slobode medija i informacija, u skladu sa standardima koje je ustanovio Evropski sud za ljudska prava;

- uspostavljanje, razvoj i održavanje oblika saradnje sa sličnim organizacijama u inostranstvu;

- postizanje rodne ravnopravnosti u svim sferama delovanja Udruženja i suprotstavljanje bilo kakvoj diskriminaciji po osnovu rase, pola, vere, etničke pripadnosti, seksualne orijentacije, ograničene sposobnosti ili nekog drugog ličnog statusa.

POGLAVLJE III
ČLANSTVO

Sastav članstva

Član 9.

1. Član UNK-a može postati svaki novinar, snimatelj, fotoreporter, urednik, odgovorni urednik, producent, glavni i odgovorni urednik koji ispunjava uslove članstva propisane ovim Statutom.

2. Izvršni direktori, generalni direktori i zamenici generalnih direktora mogu postati članovi UNK-a dok obavljaju bilo koju od zanimanja iz stava 1 ovog člana.

Sticanje i odbijanje članstva

Član 10.

1. Članstvo u UNK se stiče na osnovu potpisane prijave.

2. Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor UNK-a, prostom većinom glasova.

3. Upravni odbor može odbiti članstvo podnosiocu prijave za koga se proceni da može da nanese štetu ugledu UNK-a, iako formalno ispunjava uslove za članstvo, iz razloga vezanih za njegovo ponašanje ili ugled u javnosti ili radnji u suprotnosti sa odredbama Kodeksa profesionalne etike. Pismena odluka o odbijanju mora biti obrazložena.

4. Na odluke Odbora za članstvo se može uložiti žalba u roku od trideset (30) dana Skupštini članova, koja je razmatra na narednoj sednici.

Prava članova

Član 11.

1. Pravo člana UNK-a:

- da bira i bude biran u organe i tela UNK-a;
- da učestvuje u radu Skupštine članova;
- da iznosi mišljenja i stavove o radu organa i tela UNK-a;
- da ima člansku kartu UNK-a;
- da koristi zaštitu koju nudi UNK i druge beneficije.

2. Članovi UNK-a ni na koji način ne snose ličnu odgovornost za obaveze koje organizacija može imati prema drugima.

3. Članovi UNK-a nemaju vlasništvo nad imovinom organizacije, niti imaju pravo na povraćaj datih sredstava.

Obaveze članova

Član 12.

Obaveze člana UNK-a:

- da obavlja profesionalne zadatke savesno i u dobroj nameri, poštujući odgovarajući etički kodeks, Statut UNK-a i odluke organa i tela UNK-a;

- da sprovodi obaveze koje mogu proisteći iz članstva UNK-a u međunarodnim nevladinim organizacijama;

- da na opravdan način održava ugled organizacije;

- da obavesti organizaciju o promeni osnovnih podataka, promeni radnog mesta i kontakt podataka.

Plaćanje članarine

Član 13.

Visina godišnje članarine za dobrovoljno dobijanje kartice se određuje odlukom Odbora za svaku kalendarsku godinu.

Prestanak i suspenzija članstva

Član 14.

1. Članstvo u UNK-u može prestati:

- putem pismene ostavke podnete predsedniku UNK-a;

- napuštanjem zanimanja iz člana 9. ovog Statuta;

- zbog neispunjenja obaveza koje proizilaze iz ovog Statuta;

- u slučaju gubitka poslovne sposobnosti ili kažnjavanja pravosnažnom sudskom odlukom za određeno krivično delo koje osobu čini nedostojnom da bude član UNK-a;

- u slučaju prestanka drugih uslova neophodnih za članstvo.

2. Penzionisani članovi i dalje imaju članstvo u UNK-u.

Član 15.

1. Članovi organizacije koji su ujedno i izvršni direktori, generalni direktori i zamenici generalnih direktora, nemaju pravo zastupanja niti glasa u organima upravljanja UNK-a, osim kada obavljaju neko od zanimanja propisanih u stavu 1 člana 9. ovog Statuta.

2. Osim kada obavljaju bilo koje od zanimanja iz stava 1 člana 9. ovog Statuta, izabranim članovima organa upravljanja UNK-a automatski prestaje povereni mandat u organima upravljanja i suspenduje njihovo članstvo u UNK-u onog trenutka kada obavljaju neku od funkcija iz stava 1 ovog člana. Članstvo se može produžiti na zahtev suspendovanog člana, nakon što prestanu razlozi za suspenziju.

3. Članu koji je izabran ili imenovan za obavljanje bilo koje funkcije u političkoj stranci suspenduje se članstvo u UNK-u, uz mogućnost produženja nakon prestanka vršenja funkcije.

Član 16.

1. Obrazloženu odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor prostom većinom glasova. Protiv ove odluke može se uložiti žalba Skupštini članova, koja će konačnu odluku doneti na narednoj sednici na kojoj može biti saslušan udaljeni član.

POGLAVLJE IV
PRIHODI I FINANSIJSKE RADNJE

Član 17.

1. Imovinu UNK-a čine finansijska sredstva, pokretna i nepokretna imovina.

2. Izvori prihoda UNK-a uključuju članarinu; donacije i poklone od bilo kog ovlašćenog subjekta, stranog ili domaćeg; projekti i grantovi; sopstveni izvori kao i drugi izvori dozvoljeni važećim zakonodavstvom.

3. UNK ima pravo da se bavi privrednim aktivnostima, pod uslovom da se ostvareni prihod koristi za ostvarivanje ciljeva propisanih ovim Statutom.

Član 18.

1. Korišćenje i upravljanje sredstvima UNK-a se obavlja na načine propisane ovim Statutom.

2. Za realizaciju, korišćenje i kontrolu prihoda Udruženja je odgovoran Upravni odbor.

3. Upravni odbor će doneti propise ili druge akte kojima se bliže utvrđuju načini prikupljanja i raspodele sredstava organizacije.

Član 19.

1. Imovina, prihod i profit UNK-a se koriste isključivo za podršku neprofitnih ciljeva organizacije.

2. UNK ne raspodeljuje nijednoj osobi nikakav neto prihod ili profit. Imovina, prihodi i profit koje organizacija ostvaruje u skladu sa svojim mandatom se ne koriste za posebne beneficije pojedinaca, bilo direktno ili indirektno za bilo kog od osnivača, rukovodilaca, članova, zaposlenih ili partnera (donatora). Odlukom Upravnog odbora, za određene angažmane u cilju razvoja delatnosti UNK-a ovim osobama može biti isplaćena opravdana naknada.

3. Zabranjena je svaka transakcija između UNK-a i druge povezane organizacije, ili između NVO-a i njenih članova, službenika, članova odbora ili zaposlenih, osim ako Upravni organ nakon opravdane istrage ne odluči da je transakcija u interesu, pravična i opravdana za organizaciju, te da ista nije mogla opravdanim naporima i u postojećim okolnostima obezbediti povoljniji sporazum.

4. Imovina UNK-a se ne može deliti između njenih članova, između članova Odbora, niti između zaposlenih.

Član 20.

1. Organizacija obavlja finansijske radnje tako što vodi evidenciju u skladu sa opšteprihvaćenim računovodstvenim načelima, uključujući redovno finansijsko izveštavanje.

2. Finansijska godina organizacije poklapa se sa kalendarskom godinom.

POGLAVLJE V

RUKOVODSTVO UNK-a

Član 21.

1. Organizacijom upravlja njeno članstvo direktno ili preko izabranih predstavnika u organima UNK-a.

2. Organi UNK-a:

- Skupština članova;
- Upravni odbor;
- Predsednik;
- Izvršna služba;
- Radne grupe i drugi organi, stalni ili privremeni, koje obrazuju organi UNK-a, u okviru svog delokruga i ovlašćenja.

POGLAVLJE VI
SKUPŠTINA ČLANOVA

Član 22.

Skupština je najviši upravni organ i organ donošenja odluka UNK-a.

Član 23.

Skupštinu članova čine svi članovi UNK-a.

Sednice Skupštine članova

Član 24.

1. Predsednik UNK-a saziva sednicu Skupštine članova putem javnog oglašavanja i upućivanjem poziva članovima UNK-a.

2. Skupština se sastaje po potrebi, a redovno najmanje jednom (1) godišnje. Redovna Izborna sednica Skupštine se održava svake tri (3) godine, na kojoj se biraju predsednik UNK-a i članovi Upravnog odbora.

3. Vanredne sednice Skupštine se sazivaju na zahtev najmanje jedne trećine (1/3) članova Skupštine, predsednika UNK-a ili najmanje dve trećine (2/3) članova Upravnog odbora. Ako iz bilo kog razloga predsednik ne sazove sednicu u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahteva, sednicu saziva Upravni odbor.

4. Dnevni red za sednicu Skupštine predlaže Upravni odbor. Predloženi dnevni red, uz eventualne izmene, utvrđuje se na početku sednice Skupštine glasanjem članova.

5. Obaveštenje članova o sednici Skupštine se šalje najmanje sedam (7) dana pre održavanja sednice i mora da sadrži datum, mesto održavanja i dnevni red.

Član 25.

1. Skupština članova može da radi samo ako učestvuje većina svih njenih članova.

2. Odlukom predsednika UNK-a, sednice Skupštine članova mogu se održavati na daljinu, elektronskim putem, na način koji omogućava diskusiju i razmenu radnih materijala. Konačne odluke moraju biti potpisane od strane članova i imati punu pravnu snagu.

Član 26.

1. Predsednik UNK-a predsedava sednicama Skupštine članova.

2. U slučaju da predsednik nije prisutan, sednicama predsedava jedan od članova kojeg pismeno delegira predsednik. U slučaju da nema delegirane osobe ili je tačka dnevnog reda izbor ili razrešenje predsednika ili Upravnog odbora, predsedavajućeg te sednice imenuje Skupština članova prostom većinom glasova.

Donošenje odluka na Skupštini članova

Član 27.

1. Skupština članova odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije propisano.

2. Glasanje je javno, izuzev glasanja za izbor i razrešenje predsednika i članova Upravnog odbora, kada je glasanje tajno.

3. Izuzetno, Skupština odbornika, javnim glasanjem, može prostom većinom glasova odlučiti da glasanje o određenoj tački dnevnog reda bude tajno.

Nadležnosti Skupštine članova

Član 28.

1. Skupština članova ima punu odgovornost u pitanjima opšte politike.

2. Skupština članova:

- Usvaja Statut Udruženja i njegove izmene i dopune;
- Bira i razrešava predsednika UNK-a i druge članove Upravnog odbora;
- Odlučuje o gašenju organizacije sa dve trećine (2/3) glasova svih članova;
- Odlučuje o žalbama podnetim u skladu sa ovim Statutom;
- Odlučuje o drugim pitanjima u interesu UNK-a, ukoliko nisu u nadležnosti drugih organa organizacije.

POGLAVLJE VII
PREDSEDNIK UNK-a

Izbor i mandat predsednika UNK-a

Član 29.

Predsednika UNK-a bira Skupština članova tajnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova koji glasaju, sa liste od najmanje dva kandidata.

Član 30.

1. Pravo da se kandiduju za predsednika UNK-a imaju članovi koji su namirili sve obaveze prema UNK-u i imaju najmanje pet (5) godina radnog iskustva u novinarstvu.

2. Predsednik UNK-a se bira na period od tri (3) godine, sa pravom reizbora bez ograničenja.

Član 31.

1. U slučaju da predsedniku UNK-a prestane članstvo u UNK-u, bude izabran ili imenovan na bilo koju od položaja ili funkcija iz člana 15. ovog Statuta ili iz bilo kog razloga više ne može da obavlja funkciju predsednika UNK-a, održava se vanredna izborna sednica u roku od šezdeset (60) dana, na kojoj Skupština bira novog predsednika UNK-a.

2. Do izbora novog predsednika UNK-a, dužnost predsednika vrši zamenik predsednika UNK-a (član sa najviše glasova na poslednjoj izbornoj skupštini).

3. Zamenik predsednika menja predsednika UNK-a i u drugim slučajevima kada predsednik privremeno nije u mogućnosti da obavlja svoje dužnosti. U slučaju da predsednik ne može da obavlja svoje dužnosti duže od tri (3) meseca, treba sazvati vanrednu izbornu sednicu.

Nadležnosti predsednika UNK-a

Član 32.

1. Predsednik UNK-a:

- Zastupa Udruženje, pred svojim članovima i širom javnošću;
- Saziva i predsedava sednicama Skupštine članova i Upravnog odbora u skladu sa Statutom;
- Sprovodi opštu politiku organizacije koju određuje Skupština članova;
- Sprovodi odluke i akte Skupštine članova i Upravnog odbora;
- Potpisuje akte koje usvajaju Skupština i Upravni odbor;
- Nadzire rad Izvršne kancelarije preko izvršnog direktora;
- Sam ili zajedno sa Upravnim odborom uspostavlja direktne kontakte sa subjektima koji mogu pomoći organizaciji u njenoj misiji;
- Dodeljuje nagrade i priznanja koje dodeljuje Odbor u skladu sa ovim Statutom;
- Stara se o transparentnosti rada Udruženja;
- Predlaže planove strateškog razvoja organizacije, kao i izrađuje analize, informacije i druge materijale za Skupštinu članova;
- Obavlja i druge poslove koje odredi ili delegira Skupština članova i Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima UNK-a.

2. U pravnom smislu, predsednik zastupa UNK u okviru ovlašćenja definisanih ovim Statutom i važećim zakonima. U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka u ostvarivanju ili utvrđivanju svojih prava i obaveza, predsednik može pismenim putem ovlastiti bilo kog advokata ili drugog stručnjaka za zastupanje.

POGLAVLJE VIII
UPRAVNI ODBOR

Sastav Upravnog odbora

Član 33.

1. Upravni odbor ima devet (9) članova. Sastoji se od predsednika UNK-a i osam (8) članova koje bira Skupština članova.

2. Predsednik UNK-a je ujedno i predsednik Upravnog odbora.

Izbor i mandat Upravnog odbora

Član 34.

1. Način glasanja za izbor osam (8) članova Upravnog odbora je preferencijalni. Na glasačkom listiću koji sadrži najmanje deset (10) kandidata, svaki od članova Skupštine može glasati za jednog do pet (1-5) kandidata, rangirajući ih po svom izboru, kao što je preciznije predviđeno internim aktima organizacije. Za članove Odbora biraju se kandidati koji dobiju najviše glasova.

2. Pravo da se kandiduju za člana Upravnog odbora imaju članovi UNK-a koji su ispunili sve obaveze prema organizaciji i imaju najmanje pet (5) godina radnog iskustva u novinarstvu.

Član 35.

1. Mandat članova Upravnog odbora je tri (3) godine, sa mogućnošću reizbora bez ograničenja.

2. Mandat Upravnog odbora je nedeljiv. U slučaju prevremenog prestanka mandata bilo kog člana Odbora, njegovo mesto će automatski zauzeti sledeća osoba na spisku kandidata sa poslednje izborne sednice Skupštine članova, kako bi se pokrilo preostalo vreme.

3. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini članova.

4. Pored isteka mandata i ponude ostavke, mandat članovima Upravnog odbora može prestati i:

- U slučaju razrešenja, zbog neobavljanja dužnosti uz dužnu predanost i odgovornost;
- U slučaju razrešenja, zbog zloupotrebe službenog položaja ili narušavanja ugleda Udruženja;
- Ako prestane članstvo u organizaciji;
- Ako bez razloga dva puta uzastopno izostane sa sednice Odbora ili ukupno tri puta u roku od jedne godine;

- U slučaju da ne može da obavlja funkciju duže od šest (6) meseci.

5. U slučaju pojave takve potencijalne okolnosti za razrešenje, Odbor može raspravljati i odlučiti o ovom pitanju, ali konačnu odluku o razrešenju donosi Skupština članova.

Sednice i donošenje odluka Upravnog odbora

Član 36.

1. Upravni odbor održava sednice najmanje jednom mesečno.

2. Sednice Upravnog odbora saziva i njima predsedava predsednik UNK-a ili, u njegovom odsustvu, zamenik predsednika.

3. Upravni odbor održava konstitutivnu sednicu najkasnije pet (5) dana nakon izbora od strane Skupštine.

4. Vanredne sednice Odbora može sazvati predsednik UNK-a, na sopstvenu inicijativu, ili na zahtev najmanje jedne trećine (1/3) članova Odbora.

Član 37.

1. Upravni odbor može održati sednicu samo ako je prisutna najmanje većina članova.

2. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

3. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsednika, osim kada on ima zakonsku prepreku da glasa po zakonu. Jednak broj glasova će se smatrati neuspehom predloga.

4. Upravni odbor se može sastajati i elektronskim putem i donositi odluke putem e-maila.

Nadležnosti Upravnog odbora

Član 38.

1. Upravni odbor UNK-a je upravni organ Udruženja, koji rukovodi i koordiniše radom UNK-a, kao i sprovodi program Udruženja i akte Skupštine članova, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima organizacije.

2. Upravni odbor:

- Sprovodi statutorne i programske zadatke UNK-a, kao i politike, odluke i zaključke Skupštine članova;

- Usvaja godišnji program rada;

- Predlaže izmene i dopune Statuta, kao i nacrte drugih akata koje donosi Skupština;

- Donosi pravne akte, odluke, zaključke i preporuke za rešavanje pitanja UNK-a;

- Saziva sednice Skupštine članova i predlaže dnevni red, u skladu sa Statutom;

- Priprema i dostavlja Skupštini članova izveštaj o radu i finansijski izveštaj.

- Odlučuje o korišćenju sredstava organizacije;
- Odlučuje o visini članarine;
- Imenuje i razrešava Izvršnog direktora UNK-a, većinom glasova svih članova Odbora;
- Nadzire zastupanje Udruženja od strane predsednika;
- Nadzire rad izvršne kancelarije;
- Nadzire budžet Udruženja;
- Razmatra i odlučuje o radu i finansijskim izveštajima koje podnosi Izvršni direktor, pre nego što budu predstavljeni Skupštini članova na razmatranje;
- Razmatra godišnje planove rada predstavljene od strane Izvršnog direktora;
- Odlučuje o prijemu i razrešenju članova UNK-a, u skladu sa Statutom;
- Odlučuje o osnivanju i prestanku rada stalnih ili privremenih organa i radnih grupa, kao i rukovodi njihovim radom;
- Donosi sve neophodne interne uredbe, većinom glasova svih članova Odbora;
- Osigurava učešće UNK-a u inicijativama za unapređenje zakonodavstva u vezi sa javnim informisanjem ili pravima svojih članova;
- Odlučuje o drugim pitanjima koja proizilaze iz Statuta ili akata Skupštine članova.

3. Upravni odbor može poveriti određene zadatke drugim fizičkim i pravnim licima unutar ili van organizacije. Takvo poveravanje zadataka može biti opozvano u bilo kom trenutku.

4. Upravni odbor će u ime UNK-a javno reagovati u slučajevima kada novinari, snimatelji, fotoreporteri, producenti i drugi medijski radnici budu napadnuti, vređani, linčovani, bude im prećeno, etiketirani u vezi njihovom profesionalnog rada. Odluke se donose većinom glasova svih članova Odbora.

POGLAVLJE IX
IZVRŠNA SLUŽBA

Delokrug i sastav

Član 39.

1. Izvršna služba rukovodi dnevnim programskim, finansijskim i administrativnim poslovima Udruženja, radi ispunjavanja ciljeva Udruženja definisanih ovim Statutom.

2. Izvršnu službu čine izvršni direktor i osoblje.

Izvršni direktor

Član 40.

1. Izvršni direktor UNK-a je najviši administrativni službenik Udruženja.

2. Izvršni direktor je odgovoran za finansijske i administrativne poslove Udruženja i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Član 41.

1. Izvršni direktor se u UNK-u angažuje prema konkursu koji raspisuje Upravni odbor ili na predlog članova Odbora.

2. Kandidat mora imati odlično znanje engleskog jezika, kao i iskustvo koje odgovara ciljevima i aktivnostima Udruženja.

3. Izvršni direktor ima mandat od tri (3) godine, uz mogućnost reizbora bez ograničenja.

4. Postupak izbora izvršnog direktora počinje 3 meseca pre isteka mandata trenutnog izvršnog direktora.

5. U slučaju isteka mandata izvršnog direktora bez izbora novog direktora, sadašnjem direktoru se automatski produžava novi mandat.

Član 42.

Izvršni direktor može prevremeno da prekine mandat:

- Na njegov zahtev;

- Ako ne obavlja uredno funkciju i radne obaveze koje su odredili Upravni odbor ili Skupština članova;

- U drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili Statutom.

Član 43.

1. Izvršni direktor vodi i rukovodi procesom rada u Izvršnoj službi i planira, organizuje i sprovodi njene funkcije.

2. Prava i obaveze, kao i opis radnog mesta izvršnog direktora, utvrđuju se ugovorom o radu koji sačinjava Upravni odbor, koji potpisuju predloženi kandidat i predsednik UNK-a.

3. Posebno, izvršni direktor UNK-a:

- Prati i analizira aktivnosti UNK-a;

- Učestvuje u radu Skupštine članova i Upravnog odbora, bez prava glasa;

- Komunicira i sarađuje sa relevantnim domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama;

- Glavna je odgovorna osoba za strateško planiranje UNK-a i predlaže periodične i godišnje programe i planove rada, kao i finansijske planove koje usvaja Upravni odbor;

- Odgovoran je za sprovođenje programa i plana rada, kao i finansijskog plana;

- Predstavlja periodične i godišnje planove rada, kao i finansijski izveštaj Skupštini članova preko Upravnog odbora;

- Po ovlašćenju predsednika UNK-a, zastupa UNK u javnosti;

- Predlaže Upravnom odboru akte za organizaciju i rad Izvršne službe, kao i definiše i ocenjuje pokazatelje rezultata rada Izvršne kancelarije;

- Obavlja i druge zadatke iz nadležnosti koje mu poveri Upravni odbor u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima organizacije.

Izvršno osoblje

Član 44.

1. izvršni direktor zapošljava i razrešava izvršno osoblje organizacije.

2. Izvršni direktor bira osoblje na osnovu načela efikasnosti, kompetentnosti, integriteta i raspoloživih sredstava.

3. Posebno, izvršno osoblje:

- Priprema sastanke Skupštine članova i Upravnog odbora;

- Redovno ažurira registar članova UNK-a, najmanje jednom (1) godišnje;

- Rukovodi i koordiniše planiranim aktivnostima UNK-a, na osnovu godišnjeg plana rada;

- Priprema srednjoročni i godišnji plan rada;

- Pregovara i predlaže postizanje sporazuma sa donatorima i izveštava Upravni odbor;

- Obavlja kancelarijske poslove, vodi transkripte, vodi i održava arhivu i vodi računovodstvo;

- Odgovoran je za primenu, analizu i ocenu programskih aktivnosti;

- Odgovoran je za komunikaciju sa javnošću.

- Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

POGLAVLJE V
GAŠENJE ORGANIZACIJE

Član 45.

1. Osim slučajeva propisanih zakonodavstvom na snazi, UNK će se ugasiti ako tako odluči dve trećine (2/3) članova, na redovnoj ili vanrednoj sednici Skupštine članova.

2. U slučaju gašenja, nakon izmirenja obaveza organizacije, preostala imovina se prenosi na drugi NVO sa istim ili sličnim statusornim ciljevima kao Udruženje. Ovaj NVO imenuje Skupština članova odlukom o gašenju.

POGLAVLJE XI

KONAČNE ODREDBE

Član 46.

1. Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

2. Skupština članova može promeniti Statut većinom glasova prisutnih članova koji glasaju.

3. Svi akti i propisi koji su postojali u vreme donošenja ovog Statuta ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

4. Konačno tumačenje ovog Statuta donosi Skupština članova.

[Potpis predsednika]